	FAMESP	Classificação: Informação Interna		
		Emissão: 09/12/2013		
		Revisão: 10/2024		
		Número da Versão: 03		
	Regulamento de Compras e Contratações	Próxima revisão: 10/2026		
Ref. Interna: GFSP.RI				
Tipo de Documento		Prazos de guarda (em anos)		Destinação
Regulamento		Na unidade produtora: Vigência	No arquivo: 5	Guarda permanente

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Válido até 10/2026

Elaboração: Compras e Contratos Famesp, Assessoria jurídica	
Revisão: Compras e Contratos Famesp, Assessoria jurídica	
Validação da Qualidade: Lucimara Chioato Benine Andresa Andrade Alves Data: 24/10/2024	Validação do Conselho Administrativo Gestão 2023-2026 Data:

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
Emitido em: 09/12/2013			REF: GFPS.RI
Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 2	

Sumário

CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	4
CAPÍTULO I	5
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
<i>SEÇÃO II</i>	5
DA FORMA	5
<i>SEÇÃO III</i>	6
DOS PRINCÍPIOS	6
CAPÍTULO II	6
DAS MODALIDADES DE CONTRATAÇÃO	6
<i>SEÇÃO I</i>	6
DAS MODALIDADES DE PROCEDIMENTO.....	6
<i>SEÇÃO II</i>	8
DA COMPRA DIRETA	8
<i>SEÇÃO III</i>	8
DA COMPRA MEDIANTE ORÇAMENTOS.....	8
<i>SEÇÃO IV</i>	9
DA COMPRA MEDIANTE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	9
<i>SEÇÃO V</i>	10
DA COMPRA MEDIANTE ATO CONVOCATÓRIO	10
<i>SEÇÃO VI</i>	11
DO PREGÃO PRESENCIAL E ELETRONICO	11
<i>SEÇÃO VII</i>	12
DO DIÁLOGO COMPETITIVO.....	12
<i>SEÇÃO VIII</i>	14
DO LEILÃO	14
CAPÍTULO LII.....	16
DA DISPENSA E DA INEXIGIBILIDADE DE PROCEDIMENTO	16
<i>SEÇÃO I</i>	16
DA DISPENSA.....	16
<i>SEÇÃO II</i>	18
DA INEXIGIBILIDADE DE PROCEDIMENTO	18
CAPÍTULO LV.....	19
DOS PROCEDIMENTOS INTERNACIONAIS	19
CAPÍTULO V	20

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 3

DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO	20
<i>SEÇÃO I</i>	20
DO JULGAMENTO.....	20
<i>SEÇÃO II</i>	23
DA HABILITAÇÃO.....	23
CAPÍTULO VI	26
DA CONTRATAÇÃO DE OBRAS	26
<i>SEÇÃO I</i>	26
DOS REQUISITOS.....	26
<i>SEÇÃO II</i>	27
DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	27
CAPÍTULO VII	28
DOS CONTRATOS	28
<i>SEÇÃO I</i>	28
DA FORMALIZAÇÃO EXECUÇÃO E ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS.....	28
<i>SEÇÃO II</i>	31
DAS GARANTIAS	31
CAPÍTULO VIII	32
DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS	32
CAPÍTULO IX	34
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS.....	34
HISTÓRICO DE REVISÃO	35

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 4

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Fundação para o Desenvolvimento Médico e Hospitalar -FAMESP, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, instituída no ano de 1981, qualificada como Organização Social de Saúde no ano de 2011, que tem por objetivos atividades e finalidades de relevância pública e social, consistentes na prestação e desenvolvimento da assistência integral à saúde, ensino em saúde, pesquisa e difusão do conhecimento por meio da sua unidade hospitalar denominada "Serviço de Ambulatórios Especializados de Infectologia Domingos Alves Meira", no apoio ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, na Faculdade de Medicina de Botucatu da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP, nas demais Unidades Universitárias da UNESP e nas Unidades Assistenciais de Saúde sob sua própria gestão, em benefício da sociedade em geral.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 5

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

SEÇÃO I

PREÂMBULO

Artigo 1º. - Este regulamento estabelece normas para aquisição de bens e materiais, contratação de serviços e obras, alienações e locações no âmbito da Fundação para o Desenvolvimento Médico e Hospitalar – FAMESP e de suas unidades administradas.

Artigo 2º. – As aquisições e contratações da FAMESP, serão feitas de acordo com as normas deste Regulamento, determinados pelas diretrizes de seu regimento Interno e seu Estatuto.

Artigo 3º. - Toda aquisição e contratação de qualquer natureza com o uso de recurso público, deverá observar o presente regulamento e, no caso de contratações decorrentes de Convênio, Contrato de Gestão, Termo de Cooperação ou qualquer outro instrumento jurídico análogo celebrado com órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, bem como com outras entidades de fomento, ensino e pesquisa, a FAMESP poderá adotar, supletivamente, a legislação sobre licitações públicas e suas atualizações, devendo adotá-la, necessariamente, quando o ajuste entre as partes assim determinar.

SEÇÃO II

DA FORMA

Artigo 4º. - Todo o procedimento de compra ou contratação de que trata este Regulamento, deve estar devidamente documentado na forma deste, a fim de possibilitar futura averiguação, controle e fiscalização, bem como a isonomia dos atos, conforme legislação vigente.

Parágrafo Único - As modalidades de contratações processadas sob a égide deste regulamento, deverão ser realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e juntada aos autos do procedimento depois de seu encerramento.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 6

SEÇÃO III

DOS PRINCÍPIOS

Artigo 5º. - O cumprimento das normas deste Regulamento destina-se a selecionar, dentre as propostas apresentadas, a mais vantajosa para a FAMESP, observado os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, ora consagrados na Constituição Federal e na Lei Geral de Licitações.

Artigo 6º. - As contratações a que se refere este Regulamento, serão realizadas com a adequada caracterização de seu objeto.

CAPÍTULO II

DAS MODALIDADES DE CONTRATAÇÃO

SEÇÃO I

DAS MODALIDADES DE PROCEDIMENTO

Artigo 7º. - As modalidades de procedimento a que se refere este regulamento, são as seguintes:

- I. Compra direta;
- II. Compra mediante orçamentos;
- III. Compra mediante solicitação de proposta comercial;
- IV. Compra mediante Ato Convocatório;
- V. Pregão;
- VI. Diálogo Competitivo;
- VII. Leilão.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 7

Artigo 8º. - As modalidades de procedimento a que se referem os incisos I a VII, do artigo anterior, aplicam-se às contratações de compras, serviços e obras, alienações e locações da FAMESP e serão determinadas em função do valor estimado de cada contratação, a saber:

- I. Compra direta: até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- II. Compra mediante orçamentos: de R\$ 30.000,01 (trinta mil reais e um centavo) até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
- III. Compra mediante solicitação de proposta comercial: de R\$ 200.000,01 (duzentos mil reais e um centavo) até R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais);
- IV. Compra mediante Ato Convocatório: acima de R\$ 200.000,01 (duzentos mil reais e um centavo);
- V. Pregão Presencial e Eletrônico, em qualquer valor, será utilizado quando a FAMESP entender oportuno e conveniente para suas contratações;
- VI. Dialogo Competitivo e leilão, em qualquer valor.

§ 1º - Os valores a que se referem os incisos I e II deste artigo, serão considerados em dobro quando se tratarem de prestação de serviços diversos, locações e obras de engenharia, sem prejuízo de toda documentação técnica.

§ 2º - Os valores a que se referem os incisos I a IV, deste artigo, poderão ser revistos, sempre que necessário, pelo Diretor Presidente da FAMESP.

§ 3º - Os limites estabelecidos nos incisos I, II, III e IV do Artigo 8º deste regulamento, serão fixados por processo de compra independente da Instituição administrada pela FAMESP e periodicidade que ocorrer.

§ 4º O Pregão Presencial e Eletrônico, em qualquer valor, será utilizado quando a FAMESP entender oportuno e conveniente para suas contratações.

§ 5º - Nos casos em que couber compra direta, a FAMESP poderá utilizar a compra mediante orçamentos ou compra mediante solicitação de proposta comercial, nos casos que couber compra mediante orçamentos, a FAMESP poderá utilizar a compra mediante solicitação de proposta comercial e, em qualquer caso, o ato convocatório ou pregão.

Artigo 9º. - A modalidades de procedimento que se refere o inciso I do artigo 7º será autorizada pelo Diretor Executivo ou cargo equivalente da Unidade requisitante.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 8

Parágrafo único - Os procedimentos que se referem os incisos II, III, IV, V e VI do artigo 7º deverão ser autorizados pelo Diretor Presidente da FAMESP.

SEÇÃO II

DA COMPRA DIRETA

Artigo 10 - Compra direta é a modalidade de procedimento realizada mediante pesquisa de preços e/ou coleta de preços, com ao menos 03 orçamentos.

§ 1º - Para a modalidade a que se refere o "caput" deste artigo, ficam dispensados os procedimentos previstos no artigo 14 deste Regulamento.

§ 2º - Na compra direta, deverão ser juntados os comprovantes da realização da pesquisa de preços / coleta de preços, sendo geralmente através de orçamentos entre empresas do ramo pretendido, podendo ser utilizados meios eletrônicos (sistemas, e-mail, internet) para sua obtenção, notadamente, mas sem se limitar, visando a devida análise e comprovação da legalidade, economicidade e transparência.

§ 3º - Na compra direta o processo poderá ser autorizado pela Diretoria Administrativa e/ou Executiva e/ou cargo equivalente da Unidade Contratante.

§ 4º - Quando a compra direta for efetuada com recursos financeiros de órgãos de Fomento, a autorização a que se refere o caput deste artigo será respeitada as normas estabelecidas no instrumento jurídico celebrado.

SEÇÃO III

DA COMPRA MEDIANTE ORÇAMENTOS

Artigo 11 - Compra mediante orçamentos é a modalidade de procedimento realizada com prévia obtenção de, no mínimo, 03 orçamentos, entre todos os interessados participantes, com plena observância do princípio da publicidade, legalidade, economicidade e impessoalidade.

§ 1º - Na compra mediante orçamentos, deverão ser juntados os orçamentos a que se refere o "caput" deste artigo, podendo ser utilizados meios eletrônicos (sistemas, e-mail, internet) para sua obtenção, notadamente, mas sem se limitar.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 9

§ 2º Na compra mediante orçamentos a aquisição deverá ser autorizada pelo Diretor Presidente da FAMESP ou por funcionário devidamente autorizado pelo mesmo.

SEÇÃO IV

DA COMPRA MEDIANTE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

Artigo 12 - Compra mediante solicitação de proposta comercial é a modalidade de procedimento realizada por meio eficaz de publicidade para busca de empresas interessadas na apresentação de propostas de preços para contratações e/ou aquisições futuras.

§ 1º - Na compra mediante solicitação de proposta comercial, deverão ser juntados os comprovantes de publicidade dos atos.

§ 2º - Portais de compras hospitalares poderão ser utilizados como meio de publicidade para compras mediante solicitação de proposta comercial.

§ 3º - O prazo de publicidade para envio de propostas deverá ser de no mínimo 03 (três) dias úteis quando se tratar de prestação de serviços ou locações e no mínimo 02 (dois) dias úteis nos casos de aquisições de materiais, quando houver lançamento em portal de compras hospitalares.

§ 4º Os prazos de publicidade do parágrafo 3º, poderão ser prorrogados por igual período, caso não haja apresentação de propostas no período inicial.

§ 5º - Encerrado o prazo para apresentação de propostas, com a devida garantia de transparência e isonomia entre os interessados, poderá haver rodada de negociação de preços, mediante regras preestabelecidas no instrumento convocatório ou portal de compras hospitalares.

§ 6º - Para definição da melhor proposta será aplicado o disposto no artigo 35 deste regulamento de compras.

§ 7º - Aplica-se ao procedimento a que se refere o "caput" deste artigo, o disposto no artigo 14 deste Regulamento.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 10

SEÇÃO V

DA COMPRA MEDIANTE ATO CONVOCATÓRIO

Artigo 13 - Compra mediante Ato convocatório é a modalidade na qual se comunica ao público a abertura de competição, discriminando o objeto, as condições de participação e os procedimentos a serem utilizados para a referida contratação.

§ 1º - Para as contratações deste artigo, além do previsto no artigo 39 deste regulamento, a FAMESP disponibilizará todas as informações necessárias para participação do Ato Convocatório, fazendo dos meios eletrônicos, seja por seu próprio site, ou uso de ferramentas da Internet, tais como, portais de compras criados para esse fim, sempre com observância do princípio da publicidade, transparência, economicidade, impessoalidade e legalidade.

§ 2º - Previamente à adjudicação de uma proposta, a FAMESP poderá exercer o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço, além de seguir as diretrizes do artigo 28 deste regulamento.

§ 3º - Aplica-se ao procedimento a que se refere o "caput" deste artigo, o disposto no artigo 14 deste Regulamento.

Artigo 14 - A contratação, quando for o caso, será iniciada com a abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e a ele serão juntados, no que couber:

- I. Orçamentos, minuta do edital ou solicitação de proposta comercial, se houver.
- II. Comprovante da publicidade dos atos.
- III. Ato de autorização da pessoa encarregada ou de designação da Comissão de Contratação.
- IV. Quando for o caso, original das propostas e dos documentos que as instruírem, devidamente assinadas.
- V. Quando houver, atas, relatórios e deliberações do empregado autorizado, ou da Comissão de Contratação.
- VI. Pareceres emitidos sobre o respectivo procedimento.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 11

VII. Julgamento com classificação das propostas e adjudicação do objeto do procedimento.

VIII. Atos de adjudicação do objeto do procedimento.

IX. Recursos eventualmente apresentados pelos interessados e respectivas manifestações e decisões.

X. Despacho de anulação ou de revogação do procedimento, quando for o caso, fundamentado circunstancialmente.

XI. Termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso.

XII. Demais documentos relativos ao procedimento.

SEÇÃO VI

DO PREGÃO PRESENCIAL E ELETRONICO

Artigo 15 - O Pregão é a modalidade de procedimento (presencial ou eletrônico) para aquisição de objeto cujo padrão de desempenho possa ser objetivamente definido por meio de especificações usuais de mercado, incluindo serviços comuns de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto, em que a disputa será feita por meio de propostas e lances sucessivos, em sessão pública, conforme critérios estabelecidos no Instrumento Convocatório, que definirá entre outras, o prazo mínimo de divulgação de 8 (oito) dias úteis para aquisição de bens e 10 (dez) dias úteis nos casos de serviços comuns ou serviços comuns de engenharia.

I. Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

II. Serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 12

Artigo 16 - Nas contratações mediante pregão, deverá ser adotada a sua forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e juntada aos autos do procedimento depois de seu encerramento, conforme consta no parágrafo único do artigo 4º deste regulamento.

Artigo 17 – O instrumento convocatório/edital definirá todos os critérios, regramentos, exigências e condições para participação.

§ 1º Na realização dos pregões eletrônicos, a FAMESP utilizará do sistema eletrônico que melhor lhe atenda seus interesses e condições de viabilidade.

§ 2º A FAMESP utilizará do presente regulamento e, no que couber, subsidiariamente, a legislação pertinente de licitações e contratos, em observância ao artigo 3º deste regulamento.

SEÇÃO VII

DO DIÁLOGO COMPETITIVO

Artigo 18 - A modalidade Diálogo Competitivo é a modalidade de procedimento para contratação de obras, serviços e compras em que a FAMESP realiza diálogos com participantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os participantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos.

§ 1º - A modalidade Diálogo Competitivo poderá ser utilizada nas contratações que:

I - Vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) Inovação tecnológica ou técnica;
- b) Impossibilidade de ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) Impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente;

II - Verifique a necessidade de definir e identificar os meios e as alternativas que possam satisfazer suas necessidades, com destaque para os seguintes aspectos:

- a) A solução técnica mais adequada;

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 13

- b) Os requisitos técnicos aptos a concretizar a solução já definida;
- c) A estrutura jurídica ou financeira do contrato.

§ 2º - Na modalidade diálogo competitivo, serão observadas as seguintes disposições:

I - A FAMESP apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação do procedimento;

II - Os critérios empregados para pré-seleção dos participantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos todos os interessados que preencherem os requisitos objetivos estabelecidos;

III - A divulgação de informações de modo discriminatório que possa implicar vantagem para algum participante será vedada;

IV - A FAMESP não poderá revelar a outros participantes as soluções propostas ou as informações sigilosas comunicadas por um participante sem o seu consentimento;

V - A fase de diálogo poderá ser mantida até que a FAMESP, em decisão fundamentada, identifique a solução ou as soluções que atendam às suas necessidades;

VI - As reuniões com os participantes pré-selecionados serão registradas em ata e gravadas mediante utilização de recursos tecnológicos de áudio e vídeo;

VII - O edital poderá prever a realização de fases sucessivas, caso em que cada fase poderá restringir as soluções ou as propostas a serem discutidas;

VIII - A FAMESP deverá, ao declarar que o diálogo foi concluído, juntar aos autos do processo os registros e as gravações da fase de diálogo, iniciar a fase competitiva com a divulgação de edital contendo a especificação da solução que atenda às suas necessidades e os critérios objetivos a serem utilizados para seleção da proposta mais vantajosa e abrir prazo, não inferior a 60 (sessenta) dias úteis, para todos os participantes pré-selecionados, na forma do inciso II deste parágrafo, apresentarem suas propostas, que deverão conter os elementos necessários para a realização do projeto;

IX - A FAMESP poderá solicitar esclarecimentos ou ajustes às propostas apresentadas, desde que não impliquem discriminação nem distorçam a concorrência entre as propostas;

X - A FAMESP definirá a proposta vencedora de acordo com critérios divulgados no início da fase competitiva, assegurada a contratação mais vantajosa como resultado;

XI - O Diálogo Competitivo será conduzido por comissão de contratação constituída pela Diretoria Executiva ou cargo equivalente na Unidade requisitante, com profissionais que possuam capacitação técnica compatível com a necessidade da contratação, para assessoramento técnico da comissão.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 14

§ 3º - Os profissionais integrantes da comissão para os fins do inciso XI do Parágrafo Primeiro deste artigo assinarão termo de confidencialidade e abster-se-ão de atividades que possam configurar conflito de interesses.

SEÇÃO VIII

DO LEILÃO

Artigo 19 - Leilão é modalidade destinada à alienação (venda) de bens móveis e materiais inservíveis, ou de produtos legalmente penhorados, ou para alienação de bens imóveis, a qualquer interessado que oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação prévia, com divulgação e regramento constante no Instrumento Convocatório, que incluirá entre outras, o limite mínimo de lances e o prazo de divulgação mínimo de 15 (quinze) dias úteis.

Artigo 20 - A venda de bens imóveis da FAMESP somente ocorrerá mediante prévia autorização do Conselho de Administração por meio de maioria qualificada de votos e da Promotoria de Justiça de Fundações do Ministério Público do Estado de São Paulo - Comarca de Botucatu, conforme consta no § 3º do artigo 5º do seu Estatuto.

Artigo 21 - A alienação de bens da FAMESP, subordinada à existência de interesse devidamente justificado, será precedida de avaliação e obedecerá às seguintes regras:

I. Tratando-se de bens imóveis, além das autorizações na forma de seu Estatuto, dependerá da realização de leilão, dispensado nos casos de:

- a) Dação em pagamento;
- b) Doação, permitida exclusivamente para outro órgão ou entidade da Administração Pública, de qualquer esfera de governo;
- c) Permuta por outros imóveis que atendam aos interesses e às finalidades da Fundação;
- d) Venda a outro órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera de governo;
- e) Cessão de direito real de uso, locação e permissão de uso de bens imóveis usados em programas relacionados às suas finalidades estatutárias;

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 15

II - Tratando-se de bens móveis, dependerá de procedimento na modalidade leilão, dispensada a realização nos casos de:

- a) Doação, permitida exclusivamente para fins e uso de interesse social, após avaliação de oportunidade e conveniência socioeconômica em relação à escolha de outra forma de alienação;
- b) Permuta, por bens móveis que atendam aos interesses e finalidades da Fundação;
- c) Venda de bens produzidos ou comercializados por entidades da Administração Pública, em virtude de suas finalidades;
- d) Venda de materiais e equipamentos sem utilização previsível por quem deles dispõe para outros órgãos ou entidades Públicas ou de interesse social.

§ 1º O instrumento de cessão ou permissão de uso e de locação de bens pela FAMESP conterà previsão de extinção, sem ônus ou indenização, em caso de necessidade de retomada para uso próprio ou de declaração de utilidade pública, ou de interesse público ou social.

§ 2º Os imóveis doados com base na alínea “b” do inciso I do **caput** deste artigo, cessadas as razões que justificaram sua doação, serão revertidos ao patrimônio da pessoa jurídica doadora, vedada sua alienação pelo beneficiário.

§ 3º Quando não acudirem interessados na participação do leilão, comprovadamente por 3 (três) tentativas, poderá a FAMESP, realizar venda direta, desde de que autorizado pelo Diretor Presidente, respeitadas as condições mínimas de venda, entre outras, no tocante aos valores, condições de pagamento e possíveis adquirentes (impedimento legal, conflito de interesses).

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 16

CAPÍTULO III

DA DISPENSA E DA INEXIGIBILIDADE DE PROCEDIMENTO

SEÇÃO I

DA DISPENSA

Artigo 22 - É dispensável o procedimento a que se referem os artigos 10, 11, 12, 13, 15, 18 e 19 deste Regulamento:

- I. Nos casos de emergência, quando caracterizada urgência de atendimento.
- II. Quando não acudirem interessados no procedimento anterior e este, justificadamente, não puder ser repetido sem prejuízo para a FAMESP, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.
- III. Para a contratação com pessoa jurídica de direito público, entidades filantrópicas, paraestatais e as sujeitas ao controle majoritário do poder público.
- IV. Para aquisição ou locação de imóvel ou móvel destinado ao atendimento das finalidades estatutárias da FAMESP.
- V. Na contratação de instituição brasileira incumbida, regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades desde que a contratada tenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.
- VI. Na contratação de entidade jurídica sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade para a prestação de serviços ou fornecimento de mão-de-obra, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.
- VII. Para a aquisição de bens destinados exclusivamente à pesquisa científica, tecnológica e cultural com recursos concedidos pela CAPES, FINEP, CNPq ou outras instituições oficiais de fomento à pesquisa, credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- VIII. Para a impressão de formulários padronizados de uso da FAMESP, de edições de livros ou revistas.
- IX. Para aquisição de bens e serviços destinados exclusivamente à pesquisa científica, tecnológica e cultural e com recursos de fontes que não imponham restrições ou procedimentos para contratação e utilização dos recursos.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 17

X. Na contratação realizada por empresa pública ou sociedade de economia mista com suas subsidiárias e controladas, para a aquisição de bens, prestação ou obtenção de serviços, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.

XI. Para a celebração de contratos de prestação de serviços com as organizações sociais, qualificadas no âmbito das respectivas esferas de governo, para atividades contempladas no contrato de gestão.

XII. Para a contratação de serviços de profissional como coordenador ou executor de projeto de sua autoria ou de profissional que já tenha anteriormente prestado, à FAMESP, serviços da mesma natureza ou, ainda, de docente indicado por instituição de ensino com a qual a FAMESP mantenha convênio de cooperação.

XIII. Para a aquisição de softwares e prestação de serviços de informática, sendo consideradas tais tarefas todas aquelas que visem à definição e o desenvolvimento de soluções para problemas de tratamento de informação suportadas em meios informáticos e o apoio técnico na instalação, manutenção e exploração de equipamento informático e de suporte lógico.

XIV. Na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida à ordem de classificação do procedimento realizado.

XV. Na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração direta e indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação.

XVI. Para o fornecimento de bens e serviços produzidos ou prestados no País, que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional, mediante parecer de comissão especialmente designada pela autoridade máxima do órgão.

Parágrafo único - As dispensas previstas neste artigo deverão ser justificadas e comunicadas ao Diretor Presidente da FAMESP para ratificação, se for o caso, fundamentado com parecer da Assessoria Jurídica da FAMESP.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 18

SEÇÃO II

DA INEXIGIBILIDADE DE PROCEDIMENTO

Artigo 23 - É inexigível a modalidade de procedimento quando inviável a competição, em especial, nos casos de:

I - Aquisição de materiais, de equipamentos e de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos ou prestados por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

II - Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

- a) Estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou projetos executivos;
- b) Pareceres, perícias e avaliações em geral;
- c) Assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
- d) Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
- e) Patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
- f) Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- g) Restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;
- h) Controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto neste inciso;

III - Objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, mediante publicação de edital de chamamento, conforme regras descritas no parágrafo 5º deste artigo.

§ 1º A inviabilidade de competição deverá ser demonstrada mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 19

§ 2º Considera-se empresário exclusivo a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento ou local específico.

§ 3º Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

§ 4º Nas contratações por credenciamento é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade.

§ 5º Credenciamento será o procedimento administrativo de chamamento público em que a FAMESP convoca por meio de publicação de edital, interessados em prestar serviços com preços e/ou regras previamente estabelecidas para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciam para executar o objeto. O edital de chamamento deverá ser mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.

CAPÍTULO IV

DOS PROCEDIMENTOS INTERNACIONAIS

Artigo 24 - Licitação internacional, definida por aquela processada no território nacional em que se admite a participação de licitantes estrangeiros com a possibilidade de cotação de preços em moeda estrangeira, ou ainda quando o objeto contratual puder ou for executado no todo ou em parte em território estrangeiro

Artigo 25 - Nos procedimentos de âmbito internacional, o Instrumento Convocatório deverá ajustar-se às diretrizes da política monetária e do comércio exterior e atender às exigências dos órgãos competentes, bem como trazer todo o regramento da modalidade utilizada.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 20

§ 1º Quando for permitido ao proponente estrangeiro cotar preço em moeda estrangeira, igualmente o poderá fazer o proponente brasileiro.

§ 2º Mesmo que o participante brasileiro seja autorizado a apresentar proposta em moeda estrangeira, o seu pagamento, em caso de contratação, será efetuado em moeda corrente nacional.

§ 3º As garantias de pagamento ao contratado brasileiro serão equivalentes àquelas oferecidas ao proponente estrangeiro.

§ 4º Os gravames incidentes sobre os preços constarão do Instrumento Convocatório e serão definidos a partir de estimativas ou médias dos tributos.

§ 5º As propostas de todos os participantes estarão sujeitas às mesmas regras e condições, na forma estabelecida no Instrumento Convocatório.

§ 6º O Instrumento Convocatório não poderá estabelecer condições de habilitação, classificação e julgamento que constituam barreiras de acesso ao proponente estrangeiro, admitida a previsão de margem de preferência para bens produzidos no País e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras.

CAPÍTULO V

DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO

Artigo 26 - O procedimento a que se refere este Regulamento se desenvolve em duas fases:

- I – Julgamento;
- II – Habilitação.

SEÇÃO I

DO JULGAMENTO

Artigo 27 - Nas modalidades de procedimento no que couber, será observado o seguinte:

- I. Realização de sessão pública em dia, hora e local designados para o recebimento dos envelopes contendo as propostas e os documentos relativos à habilitação, bem

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 21

como da declaração informando que o proponente cumpre todos os requisitos da habilitação.

II. Abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes.

III. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos da modalidade de procedimento adequada e, conforme o caso, com os preços concorrentes no mercado ou os fixados pela FAMESP, ou pelo órgão oficial competente, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

IV. Julgamento e classificação das propostas, de acordo com os critérios de avaliação constantes do instrumento convocatório.

V. Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes desclassificados, com a respectiva documentação de habilitação, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação.

VI. Negociação de preços, se previsto no instrumento convocatório.

VII. Abertura dos envelopes e apreciação da documentação relativa à habilitação dos concorrentes cujas propostas tenham sido classificadas.

VIII. Deliberação da Comissão sobre as classificadas.

IX. Deliberação quanto à adjudicação e homologação do objeto.

§ 1º - É facultado à Comissão e ao Diretor Presidente da FAMESP, em qualquer fase do procedimento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, vedada a criação de exigências não previstas no instrumento convocatório.

§ 2º - Para os efeitos do disposto no inciso VI, deste artigo, admitir-se-á o saneamento de falhas, desde que, a critério da Comissão de Contratação, os elementos faltantes possam ser apresentados no prazo de máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de inabilitação do concorrente.

§ 3º - Os erros materiais constantes na proposta de preços poderão ser objeto de saneamento, mediante ato motivado pela Comissão de Contratação, desde que não se altere o valor unitário do produto ou serviço.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 22

§ 4º - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do instrumento convocatório, cujas falhas não puderem ser sanadas no prazo de que trata o parágrafo 2º, deste artigo.

§ 5º - A FAMESP, poderá fazer uso de meios eletrônicos para suas aquisições, dispensando a realização da sessão pública prevista no inciso I deste artigo. Neste caso, deverá ser previsto no instrumento convocatório quais serão os prazos para que a(s) proponente(s) envie(m) os documentos de habilitação, não podendo exceder a 05 (cinco) dias úteis.

Artigo 28 – No julgamento das propostas, quando aplicável mediante à modalidade de procedimento adotada, considera-se o menor custo aquele que resulta da verificação e comparação do somatório de fatores utilizados para determinar o menor preço avaliado, que além de termos monetários, encerram um peso relativo para a avaliação das propostas envolvendo, entre outros, os seguintes aspectos:

- I. Adequação das propostas ao objeto do procedimento.
- II. Qualidade.
- III. Custos de transporte e seguro até o local da entrega.
- IV. Forma de pagamento.
- V. Prazo de fornecimento ou de execução.
- VI. Custos para operação do produto, eficiência e compatibilidade.
- VII. Durabilidade do produto.
- VIII. Credibilidade mercadológica da empresa proponente.
- IX. Disponibilidade de serviços.
- X. Eventual necessidade de treinamento do pessoal.
- XI. Rendimento.
- XII. Assistência técnica.
- XIII. Garantia dos produtos.

§ 1º - No exame do preço serão consideradas todas as circunstâncias de que resulte vantagem para a FAMESP.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 23

§ 2º - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do instrumento convocatório.

Artigo 29 - Será obrigatória a justificativa, por escrito, ao Diretor Presidente da FAMESP, sempre que não houver opção pela proposta de menor preço, mas que atenda adequadamente a descrição do objeto do procedimento.

Artigo 30 - A FAMESP, a qualquer tempo, poderá desistir do procedimento ou revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de seu interesse, sem direito a indenização do interessado.

SEÇÃO II

DA HABILITAÇÃO

Artigo 31 - Para a habilitação, será exigida do interessado, documentação relativa a:

- I. Habilitação jurídica.
- II. Qualificação técnica.
- III. Qualificação econômico financeira.
- IV. Regularidade fiscal.
- V. Regularidade trabalhista, quando exigido pela legislação.

Artigo 32 - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá de:

- I. Cédula de identidade.
- II. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- III. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, cujo objetivo social especifique ramo de atividade compatível com o objeto da aquisição, acompanhado da última alteração contratual, se houver devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.
- IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 24

V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Artigo 33 - A documentação relativa à qualificação técnica consistirá de:

- I - Registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- II - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação;
- III - Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da contratação;
- IV - Qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- V - Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;
- VI - Declaração do interessado, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto das contratações.
- VII - Declaração de Impedimento Legal de participar das contratações e aquisições efetuadas pela FAMESP.

Parágrafo único - A comprovação a que se refere o inciso II, deste artigo, no caso das contratações pertinentes a serviços e obras, poderá ser feita mediante atestados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registradas nas entidades profissionais competentes.

Artigo 34 - A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá de:

- I - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do interessado;
- II - Certidões negativas expedidas pelos distribuidores cíveis, pela justiça federal, e cartórios de protestos da sede da empresa ou domicílio da pessoa física.

Artigo 35 - A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso, consistirá de:

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 25

I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;

III - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Prova de regularidade relativa à Dívida Ativa da União e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

Artigo 36 - Os documentos a que se referem os Artigos 31, 32, 33, 34 e 35, deste Regulamento, não excluem outros que, a juízo da FAMESP, poderão ser exigidos dos interessados.

§ 1º - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por empregado autorizado da FAMESP.

§ 2º - Os documentos a que se referem os Artigos 31, 32, 33, 34 e 35, deste Regulamento, poderão ser dispensados, no todo ou em parte, no caso de fornecimento de bens e serviços para pronta entrega ou contratações que dispensem alto nível de capacidade técnica do fornecedor ou prestador de serviços.

§ 3º - Os documentos necessários à habilitação poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral atualizado emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital ou no instrumento Convocatório, obrigado o interessado a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.

Artigo 37 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País, atenderão ao estabelecido neste Regulamento, mediante documentos autenticados pelos respectivos Consulados e traduzidos por tradutor juramentado, devendo ter, ainda, representação legal no Brasil, com poderes expressos para receberem citação e responderem administrativa e judicialmente pela representada.

Artigo 38 - Quando permitida a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 26

- I. Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- II. Indicação da empresa responsável pelo consórcio, que deverá atender às condições de liderança fixadas no instrumento convocatório ou no convite;
- III. Apresentação de documentos exigidos nos Artigos 31, 32, 33, 34 e 35, deste Regulamento, por parte de cada consorciado, admitindo-se para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a FAMESP estabelecer para o consórcio um acréscimo de até 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para concorrente individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei;
- IV. A empresa consorciada não poderá participar do mesmo procedimento, por meio de outro consórcio ou isoladamente;
- V. São responsáveis solidários todos os integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de contratação, quanto na de execução do contrato;
- VI. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no inciso II, deste artigo;
- VII. O participante vencedor será obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, conforme o disposto no inciso 1, deste artigo.

Artigo 39 - A FAMESP, para as contratações de seu interesse, poderá utilizar-se de cadastro de fornecedores de terceiros.

CAPÍTULO VI

DA CONTRATAÇÃO DE OBRAS

SEÇÃO I

DOS REQUISITOS

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 27

Artigo 40 - Para a realização de obras deverão ser elaborados previamente os projetos básicos e executivos, bem como cronograma físico-financeiro, de acordo com os critérios e limites das tabelas de preços vigentes no mercado, e ainda:

I. Projeto básico - conjunto de elementos necessários e suficientes com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra, ou o complexo de obras, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra mediante planilha orçamentária e definição dos métodos e do prazo de execução.

II. Projeto executivo - conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

III. Cronograma físico-financeiro - documento contendo a previsão de prazo de execução de cada etapa da obra e respectivo desembolso financeiro.

Artigo 41 - Na elaboração dos projetos básicos e executivos deverão ser considerados os seguintes requisitos:

I. Segurança.

II. Funcionalidade e adequação ao interesse público.

III. Economia na execução, conservação e operação.

IV. Facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da obra ou do serviço.

V. Acessibilidade.

VI. Adoção das normas técnicas adequadas.

VII. Avaliação do custo por meio de planilha orçamentária, definição de métodos e prazo de execução.

Artigo 42 - O início da execução da obra contratada por intermédio deste regulamento será obrigatoriamente precedido da conclusão e aprovação da FAMESP.

SEÇÃO II

DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 28

Artigo 43 - O processo de contratação da empresa deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Seleção.
- II. Apuração da melhor proposta.
- III. Celebração do contrato.

Artigo 44 - O critério de escolha das empresas que irão participar da seleção será objeto de definição no instrumento convocatório.

Artigo 45 - A empresa selecionada deverá apresentar proposta de execução da obra nos moldes do projeto de execução, indicando o prazo de execução da obra e o custo total.

Artigo 46 - A execução da obra deverá ser fiscalizada de modo sistemático e permanente pela Instituição, de maneira a fazer cumprir rigorosamente os prazos, condições e especificações previstas no projeto de execução.

Artigo 47 - Caberá a fiscalização:

- I. Rejeitar os serviços ou materiais que não correspondam às condições e especificações estabelecidas.
- II. Verificar se os valores cobrados correspondem aos serviços efetivamente executados.
- III. Acompanhar o ritmo de execução da obra.
- IV. Emitir parecer final ao término da obra.

CAPÍTULO VII

DOS CONTRATOS

SEÇÃO I

DA FORMALIZAÇÃO EXECUÇÃO E ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

Artigo 48 - Os contratos firmados com base neste Regulamento estabelecerão, com clareza e precisão, as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos,

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 29

obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do Ato convocatório e da proposta a que se vinculam.

Parágrafo único - Os contratos decorrentes de dispensa ou de inexigibilidade de procedimento, previstos, respectivamente, nos artigos 22 e 23, deste Regulamento, deverão atender aos termos do ato que as autorizou e da correspondente proposta.

Artigo 49 - Aos contratos de que trata este Regulamento, aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Artigo 50 - É facultado à FAMESP convocar o concorrente remanescente, na ordem de classificação, para assinatura de contrato, ou revogar o procedimento, caso o vencedor convocado, no prazo estabelecido, não assinar o contrato, ou não retirar e aceitar o instrumento equivalente, responsabilizando-se este pelos prejuízos causados à FAMESP.

Artigo 51 - A inexecução total ou parcial do contrato acarreta a sua rescisão, respondendo a parte que a causou, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

Artigo 52 - É dispensável o termo de contrato e facultada a sua substituição por autorização de fornecimento, a critério da FAMESP, nos casos de compra ou execução de serviços com entrega prevista em até 03 (três) parcelas.

Artigo 53 - O contratado é responsável por danos causados diretamente à FAMESP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato.

Artigo 54 - Para os fins deste Regulamento, considera-se como adimplemento da obrigação contratual a entrega do bem, a prestação do serviço, a realização da obra, assim como qualquer outro evento contratual, cuja validade seja atestada pela FAMESP.

Artigo 55 - A FAMESP, poderá rejeitar, no todo em parte, fornecimento, serviço ou obra que, a seu juízo, esteja em desacordo com o contrato.

Artigo 56 - Os contratos regidos por este regulamento poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I. Unilateralmente pela FAMESP:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 30

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por este regulamento;

II. Por acordo das partes:

a) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da FAMESP para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 1º Os contratos firmados com base neste Regulamento poderão ser alterados por acréscimos ou supressões de seu objeto, em até 30% (trinta por cento) do valor contratual atualizado e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento), mediante prévio acordo entre as partes.

§ 2º Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

I - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

§ 3º Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no § 1º deste artigo.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 31

§ 4º Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

§ 5º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Artigo 57 - Os contratos decorrentes deste regulamento poderão ser renovados, até o limite de 60 meses, desde que haja concordância de ambas as partes.

§ 1º - Desde que comprovada a vantagem econômica, os contratos celebrados com base nos artigos 10, 11, 12 e 13 deste regulamento, poderão ser renovados até o prazo estabelecido neste artigo, mesmo que o valor total ultrapasse os limites das respectivas modalidades.

§ 2º - Os contratos celebrados por meio do artigo 22º, inciso II deste regulamento, terão sua duração limitada ao período em que durar a situação de emergência, que deverá ser devidamente comprovada nos autos do processo.

§ 3º Desde que devidamente justificado nos autos dos processos, os contratos celebrados por meio deste regulamento poderão ser prorrogados por mais 12 meses, totalizando 72 meses de duração.

SEÇÃO II

DAS GARANTIAS

Artigo 58 - À FAMESP é facultado exigir, mediante previsão no Instrumento Convocatório, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

§ 1º **Caberá** ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- I. Caução em dinheiro;
- II. Seguro garantia;

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 32

III. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

§ 2º Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da FAMESP, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela instituição.

§ 3º O edital fixará prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de homologação do procedimento de seleção e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1º deste artigo.

§ 4º A garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

§ 5º Nas contratações de serviços e fornecimentos contínuos com vigência superior a 1 (um) ano, assim como nas subsequentes prorrogações, será utilizado o valor anual do contrato para definição e aplicação dos percentuais previstos no *caput* deste artigo.

§ 6º A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou, no caso de sua rescisão, por inadimplemento de obrigação, após os descontos das multas aplicadas, se for o caso, e, quando em dinheiro, corrigida monetariamente, conforme previsão no Instrumento Convocatório.

CAPÍTULO VIII

DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

Artigo 59 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar os Instrumentos Convocatórios em caso de irregularidade na aplicação do presente Regulamento ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 33

Parágrafo único - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no site ou por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do procedimento.

Artigo 60 - Dos atos da FAMESP decorrentes da aplicação deste Regulamento cabem:

I - Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) Julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de participante;

d) Anulação ou revogação de procedimento;

e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da FAMESP;

II - Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

§ 1º Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do **caput** deste artigo, serão observadas as seguintes disposições:

I. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do **caput** deste artigo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, que deverá ser prevista no instrumento convocatório, da ata de julgamento;

II. A apreciação dar-se-á em fase única.

§ 2º O recurso será dirigido ao autor do ato da decisão recorrida que, em caso de não reconsideração, encaminhará sua motivação ao Diretor Presidente da FAMESP, o qual deverá proferir sua decisão após análise e manifestação da Assessoria Jurídica sobre o mérito.

§ 3º O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 34

§ 4º O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 5º Será assegurado aos interessados vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Artigo 61 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 62 - A FAMESP poderá adotar normas de licitação, nos termos da Lei Geral de Licitações e suas atualizações, quando:

- I. Entender oportuno e conveniente para as suas contratações;
- II. Em caso de convênio ou contrato celebrado com entidade pública, quando está o exigir de forma expressa e por escrito;
- III. No caso de aquisições para atividades meio.

Parágrafo único - Ocorrendo uma das hipóteses nos incisos I ao III deste artigo, ela deverá ser esclarecida no instrumento convocatório.

Artigo 63 - Os convênios e contratos celebrados pela FAMESP com entidades públicas, reger-se-ão pelo disposto neste Regulamento, no que couber.

Artigo 64 - Nas contratações de que trata este Regulamento, aplicam-se, supletivamente, o Estatuto da FAMESP.

Artigo 65 - Nas contratações decorrentes do artigo 22 deste regulamento e em todos os contratos firmados, deverá ser juntado parecer Jurídico.

Artigo 66 - Em todas as contratações deste Regulamento, a FAMESP poderá exigir a apresentação de amostras como condição de aprovação de propostas de preço e posterior aquisição.

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 35

Artigo 67 – A publicidade do Instrumento Convocatório será realizada mediante divulgação e manutenção do seu inteiro teor e de seus anexos no sítio eletrônico da FAMESP, bem como no Diário Oficial do Estado.

Artigo 68 - Desde que devidamente justificado nos autos do processo, poderá ser dispensada a exigência de 03 (três) orçamentos nas contratações previstas nos incisos I e II do artigo 7º deste regulamento.

Artigo 69 – Para aplicação de sanções, deverá ser observado o documento Regras de Procedimentos da FAMESP ou regramento posterior substitutivo e, no que couber, a Lei Geral de Licitações e suas atualizações.

Artigo 70 - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pelo Diretor Presidente da FAMESP.

Artigo 71 - Este regulamento entrará em vigor, na data de sua publicação, por extrato, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, podendo ser reformado a qualquer tempo pelo Diretor Presidente da FAMESP.






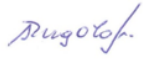
HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	09/12/2013	
2.0	23/11/2023	1. Adequação à norma de elaboração de documentos. 2. Adequação à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
3.0	23/10/2024	1. Alteração do artigo 8º, § 5º: Onde se lê: § 5º - Nos casos em que couber compra direta, a FAMESP poderá utilizar a compra mediante orçamentos ou compra mediante solicitação de proposta comercial e, em qualquer caso, o ato convocatório ou pregão.

Válido até 10/2026



REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 36

		<p>Leia-se:</p> <p>§ 5º - Nos casos em que couber compra direta, a FAMESP poderá utilizar a compra mediante orçamentos ou compra mediante solicitação de proposta comercial, nos casos que couber compra mediante orçamentos, a FAMESP poderá utilizar a compra mediante solicitação de proposta comercial e, em qualquer caso, o ato convocatório ou pregão.</p> <p>2. Alteração do artigo 69:</p> <p>Onde se lê:</p> <p>Artigo 69 – Para aplicação de sanções, deverá ser observado o documento Regras de Procedimentos da FAMESP e, no que couber, a Lei Geral de Licitações e suas atualizações.</p> <p>Leia-se:</p> <p>Artigo 69 – Para aplicação de sanções, deverá ser observado o documento Regras de Procedimentos da FAMESP ou regramento posterior substitutivo e, no que couber, a Lei Geral de Licitações e suas atualizações.</p>
--	--	---

<p>Elaboração: Compras e Contratos da Famesp Assessoria Jurídica</p>	<p>Data: 24/10/2024 Assinatura</p>	  Maria Lucia Romão Gerente de Seção de Compras Famesp
<p>Revisão: Compras e Contratos da Famesp Assessoria Jurídica</p>	<p>Data: 24/10/2024 Assinatura</p>	  João Alberto Rossi Assessor Jurídico
<p>Aprovação do Diretor Presidente: Dr. Antonio Rugolo Junior</p>	<p>Data: 25/10/2024 Assinatura</p>	  Antonio Rugolo Junior Diretor Presidente FAMESP

Válido até 10/2026

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES			Classificação: Informação Interna
			REF: GFPS.RI
Emitido em: 09/12/2013	Data da Revisão: 10/2024	Nº da Versão: 03	Pág: 37

Validação da Qualidade: Lucimara Chioato Benine Andresa Andrade Alves	Data: 24/10/2024 Assinatura	 QUALIDADE FAMESP  QUALIDADE FAMESP
--	--------------------------------	--

Válido até 10/2026